INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Kenneth Abraham Santos Morales	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	105145998	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de Mayo de 2026	Al 31 de Diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de Octubre de 2026	Al 31 de Octubre de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 7,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 83-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 31 de Octubre del 2026..

Descripción de las Actividades
• Impermeabilización sectorizada en el área de bodega y aplicación de impermeabilizante en la Dirección General.
• Instalación de cielo falso y sellado de filtraciones (tapa goteras) en las oficinas de Servicios Generales y Administrativos
• Remoción de residuos de adhesivo en el piso del tercer nivel de la Sede Central (Zona 10).
• Instalación de mobiliario sanitario (inodoro) en el área de subsede MAIMI.
• Limpieza y orden en las gradas de la Sede Central (Zona 10).

• Inspección, diagnóstico y rectificación de circuitos eléctricos en el área de Información Pública y Torre de Tribunales (incluye tareas de anclaje y aplicación de pegamento aislante/fijador).
• Inspección técnica y mantenimiento preventivo del sistema de Aire Acondicionado
• Mantenimiento correctivo e intervención técnica en la electrobomba de la Zona 9.
• Sustitución y calibración del control de nivel (guarda nivel) en el sistema de bombeo de la Zona 9.
• Sustitución, rectificación y mantenimiento de luminarias en el departamento Financiero, área de Información Pública, bodegas, área de MAIMI y tercer nivel de la Sede Central (Zona 10).
• Cuantificación de materiales y planificación para la continuidad del proyecto eléctrico institucional.
• Instalación y puesta en marcha de equipo de aromatización en el Salón de Consejo (Zona 9).
• Habilitación y adecuación de espacios para optimizar la atención al público en el primer nivel
• Apoyo técnico en la cuantificación de materiales para el proyecto de modificación de oficinas en la Sede Central.
• Fijación y aseguramiento de señalética, tomas y emblemas institucionales.
• Instalación de acometida eléctrica, pintura, montaje de estructuras y colocación de rótulos comerciales/informativos en la nueva sede de Chiquimula.
• Giras de supervisión, orden, limpieza y mantenimiento técnico (cambio de lámparas) en las diferentes subsedes de la Ciudad Capital y en la bodega de la Zona 6 de Mixco.
• Desmontaje, traslado e instalación de estructuras de almacenamiento (estanterías y repisas) en el tercer nivel y en la Jefatura de Asistencia de Victimología
• Mudanza logística y traslado de bienes desde la bodega DAL hacia el tercer nivel de la Sede Central.
• Clasificación, ordenamiento e inventario de insumos en la bodega de la Sede Administrativa (Zona 9) y cuarto nivel de la Sede Central (Zona 10).
• Limpieza, remoción de sedimentos y mantenimiento preventivo de canales, cunetas y tragantes en las instalaciones de la Zona 9 y Planificación.

• Traslado de materiales de madera hacia la Sede Administrativa de la Zona 9.
• Recolección, evacuación y disposición final de desechos en el área de Planificación.
• Desmontaje y empaquetado de banderas gigantes en sede central zona 10.
• Instalación de camilla de primeros auxilios en sede administrativa zona 9.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Kenneth Abraham Santos Morales
DPI 3031220560108

Firma Vo.Bo. Jefe Inmediato

Viviana Nathalie López Barrios
Jefa del Departamento de Servicios Generales
Dirección Administrativa
Instituto de la Víctima

INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
GUATEMALA, CENTRO AMÉRICA